



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

GABINETE DO ASSESSORIA DL 2 - SEAD

Av. Pedro Freitas, 1900, Centro Administrativo, BL1 - Bairro São Pedro, Teresina/PI, CEP 64018-900
- <http://www.seadprev.pi.gov.br/>

Ofício Circular Nº: 11/2023/SEAD-PI/DL /DLASSESSORIA2 Teresina/PI, 28 de fevereiro de 2023

Assunto: CONSULTA DE DEMANDA PARA SUBSIDIAR O REGISTRO DE PREÇOS PARA FINS DE FUTURA LOCAÇÃO DE ESPAÇOS E SERVIÇOS CORRELATOS.

Senhores,

Com meus cumprimentos, informo que a Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD) realizará procedimento licitatório para Registro de Preços com vistas a subsidiar contratações de empresas para prestação de serviços, sob demanda, de **locação de espaço e mobiliário adequados, organização de eventos e serviços correlatos, compreendendo a execução, a operacionalização, a recepção, a produção e assessoria de eventos, equipamentos, acessórios, insumos e todos os demais materiais e serviços indispensáveis à plena execução**, destinada aos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual.

A lista da demanda dos serviços segue no ANEXO ÚNICO deste ofício , a mesma deve ser avaliada e preenchida pelo pelo setor competente de cada órgão e entidade com base nas necessidades de contratações dos últimos 12 (doze) meses, **com a devida justificativa administrativa do quantitativo indicado.**

Assim, o órgão consultado deve demonstrar quais itens e quantitativos precisará adquirir relativos à futura Ata de Registro de Preços.

Por fim, pedimos que esta consulta de demanda seja respondida pelos órgãos e entidades da administração pública estadual **ATÉ O DIA 08/03/2023** com a urgência que o caso requer, Informamos ainda que demandas enviadas após esse prazo para a SEAD não serão computadas no presente procedimento de Registro de Preços.

Certo de nobre colaboração, desde já agradecemos.

ANEXO ÚNICO: DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD nº 04/2023/SEAD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO.

Unidade:	Diretoria de Planejamento das Contratações/ Superintendência de Licitações e Contratos.
Nome do Projeto:	Registro de Preços para a contratação de empresa para prestação de serviços, sob demanda, de locação de espaço e mobiliário adequados, organização de eventos e serviços correlatos, compreendendo a execução, a operacionalização, a recepção, a produção e assessoria de eventos, equipamentos, acessórios, insumos e todos os demais materiais e serviços indispensáveis à plena execução, destinada aos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual.
Responsável pela Demanda:	Diretoria de Planejamento das Contratações da SEAD.
E-mail:	diretoriaplanejamenosead@gmail.com

INDICAÇÃO DO REQUISITANTE

Requisitante:	
E-mail:	
Telefone:	

1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

1.1. O alinhamento estratégico abaixo indica 22 (vinte e dois) lotes composto por 48 (quarenta e oito) itens.

1.2. Para o preenchimento da planilha de serviços, orientamos:

- Ter atenção quanto a unidade de medida;
- Preencher a quantidade máxima estimada para os próximos 12 meses.

Descrição Sumária dos Serviços		
Lote 01 - Fornecimento de Coffee Breaks.	Item 1	Coffee breaks - Tipo 1 (básico);
	Item 2	Coffee breaks - Tipo 2 (Intermediário);
	Item 3	Coffee breaks - Tipo 3 (Avançado);
Lote 02 - Fornecimento de Lanches em Kits Individuais.	Item 1	Lanche em Kit Individual (Tipo 1);
	Item 2	Lanche em Kit Individual (Tipo 2);
Lote 03 – Fornecimento de Almoço e/ou Jantar com materiais e pessoal de apoio.	Item 1	Almoço e/ou Jantar - Tipo 1;
	Item 2	Almoço e/ou Jantar - Tipo 2;
	Item 3	Almoço e/ou Jantar - Tipo 3;
Lote 04 - Locação de Espaço Sem Alimentação.	Item 1	Locação de Espaço com capacidade de até 200 pessoas;
Lote 05 - Locação de Espaço Sem Alimentação.	Item 1	Locação de Espaço com capacidade de 201 até 500 pessoas;
Lote 06 - Locação de Espaço Sem Alimentação.	Item 1	Locação de Espaços com capacidade de 501 até 1.000 pessoas;
Lote 07 - Locação de Espaço Sem Alimentação.	Item 1	Locação de Espaços com capacidade de 1001 até 2.000 pessoas;
Lote 08 - Locação de Espaço Sem Alimentação.	Item 1	Locação de Espaços com capacidade de 2001 até 3.000 pessoas;
Lote 09 - Locação de Espaço Sem Alimentação.	Item 1	Locação de Espaços com capacidade de 3001 até 5.000 pessoas;
Lote 10 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 1.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade para até 200 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Coffee break;

Lote 11 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 2.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade até 200 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Almoço e/ou jantar;
	Item 3	Coffee break;
Lote 12 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 1.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 201 até 500 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Coffee break;
Lote 13 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 2.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 201 até 500 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Almoço e/ou jantar;
	Item 3	Coffee break;
Lote 14 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 1.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 501 até 1000 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Coffee break;
Lote 15 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 2.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 501 até 1000 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Almoço e/ou jantar;
	Item 3	Coffee break;
Lote 16 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 1.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 1001 até 2000 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Coffee break;

Lote 17 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 2.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 1001 até 2000 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Almoço e/ou jantar;
	Item 3	Coffee break;
Lote 18 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 1.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 2001 até 3000 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Coffee break;
Lote 19 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 2.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 2001 até 3000 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Almoço e/ou jantar;
	Item 3	Coffee break;
Lote 20 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 1.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 3001 até 5000 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Coffee break;
Lote 21 - Locação de Espaço Com Mobiliário e Alimentação Tipo 2.	Item 1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 3001 até 3000 pessoas sentadas + serviços;
	Item 2	Almoço e/ou jantar;
	Item 3	Coffee break;
Lote 22 – Serviço de Decoração	Item 1	Decoração em área de no mínimo 80m ² e no máximo 200m ² ;
	Item 2	Decoração em área de no mínimo 200m ² e no máximo 500m ² ;
	Item 3	Decoração em área de no mínimo 500m ² e no máximo 800m ² ;

Item 4 Decoração em área de no mínimo 800m² e no máximo 1000m².

PLANILHA DE SERVIÇOS

LOTE 01 – FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK

Item	Detalhamento do Item	Unidade de Medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Coffee Break - Tipo 1 (Básico):</p> <ul style="list-style-type: none"> *1 Tipo de chá sem açúcar ou café 1 tipo de bebida (100 ml por pessoa); *2 tipos de bebidas (500 ml por pessoa); *3 tipos de salgado simples ou mine sanduíches (07 und /mínimo 25g cada); *1 tipo de bolo (1 pedaço ou und/mínimo 60g); *Guardanapos de papel (05 und p/ pessoa); *Sachês de açúcar (02 und p/ pessoa); *Sachês de adoçante (02 und p/ pessoa); *Mexedores para chá ou café (02 und p/ pessoa); *Copos descartáveis para chá ou café -50ml (02 und p/ pessoa); *Copos descartáveis para suco ou refrigerante – 200ml (03 und p/pessoa); *Bandejas descartáveis preferencialmente em papelão laminado: uma a cada 50 unidades; *1 toalha de mesa descartável em papel (medidas aproximadas: 1,28 x2,20m). 	Unidade	
2	<p>Coffee Break - Tipo 2 (Intermediário):</p> <ul style="list-style-type: none"> *2 tipos de chá sem açúcar ou café sem açúcar (100 ml p/ pessoa); *4 tipos de bebida (500 ml p/ pessoa); *5 tipos de salgados simples ou mine sanduíches (07 und/ mínimo 25g cada); 	Unidade	

	<ul style="list-style-type: none"> *2 tipos de bolo (1 pedaço ou und/mínimo 60g); *Guardanapo de papel (05 und p/ pessoa); *Sachês de açúcar (02 und p/ pessoa); *Sachês de adoçante (02 und p/ pessoa); *Mexedores para chá ou café (02 und p/ pessoa); *Copos descartáveis para chá ou café -50ml (02 und p/ pessoa); *Copos descartáveis para suco ou refrigerante – 200ml (03 und p/pessoa); *Bandejas descartáveis preferencialmente em papelão laminado: uma a cada 50 unidades; *3 toalhas de mesa descartáveis em papel (medidas aproximadas: 1 ,28x2,20m). 		
3	<p>Coffee Break - Tipo 3 (Avançado):</p> <ul style="list-style-type: none"> *3 Tipos de chá sem açúcar ou café 1 tipo de bebida (100 ml por pessoa); *6 tipos de bebidas (500 ml por pessoa); *7 tipos de salgados simples ou mine sanduíches (07 und /mínimo 25g cada); *3 tipo de bolo (1 pedaço ou und/mínimo 60g); *Guardanapos de papel (05 und p/ pessoa); *Sachês de açúcar (02 und p/ pessoa); *Sachês de adoçante (02 und p/ pessoa); *Mexedores para chá ou café (02 und p/ pessoa); *Copos descartáveis para chá ou café -50ml (02 und p/ pessoa); *Copos descartáveis para suco ou refrigerante – 200ml (03 und p/pessoa); *Bandejas descartáveis preferencialmente em papelão laminado: uma a cada 50 unidades; *5 toalhas de mesa descartáveis em papel (medidas aproximadas: 1,28 x 2,20m); 	Unidade	
LOTE 02 – FORNECIMENTO DE LANCHES EM KITS INDIVIDUAIS			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:

1	Lanche em Kit Individual (Tipo 1): Kit lanche embalado em isopor contendo: 01 fatia de bolo salgado, 01 fatia de bolo doce, 07 salgadinhos, 01 garrafa de suco de 300ml.	Unidade	
2	Lanche em Kit Individual (Tipo 2): Kit lanche embalado em caixa de isopor contendo um pão francês com carne moída dentro, uma fruta, uma barra de cereal e uma garrafa de suco de 300ml.	Unidade	
LOTE 03 – FORNECIMENTO DE ALMOÇO E/OU JANTAR COM MATERIAIS E PESSOAL DE APOIO.			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	.Dois tipos de arroz (arroz branco e arroz temperado com ervilha, cenoura, pimentão); .Dois tipos de carne (vermelha assado de panela ou lagarto) carne branca (pernil agridoce ou frango assado); .Um tipo de sobremesa (frutas ou salada de frutas). .Bebidas água, refrigerante e suco.	Unidade	
2	.Dois tipos de arroz: branco e arroz com ervilha; .Dois tipos de carne (vermelha - bife a cavala de filé ou filé ao molho madeira) carne branca (filé de frango a francesa ou filé de frango acebolado); Acompanhamento: lasanha. .Dois tipos de sobremesa: mousse de limão e pudim. .Bebidas: Água, suco e refrigerante;	Unidade	
3	.Dois tipos de arroz: arroz branco e arroz temperado com ervilha, cenoura, pimentão; .Dois tipos de carne: vermelha (Filé recheado com bacon pimentão vermelho e amarelo ao molho roti), Carne branca (peixe a escabeche); Acompanhamento rondele de espinafre ao quatro queijo. .Dois tipos de sobremesa: delícia de abacaxi e mousse de maracujá. .Bebidas: Água, refrigerante e dois tipos de suco.	Unidade	
LOTE 04 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM CAPACIDADE DE ATÉ 200 PESSOAS			

Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Locação de Espaço com capacidade de até 200 pessoas:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).</p>	Diária	

LOTE 05 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM CAPACIDADE DE 201 A 500 PESSOAS

Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Locação de Espaço com capacidade de 201 até 500 pessoas:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil,</p>	Diária	

Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).			
LOTE 06 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM CAPACIDADE DE 501 A 1000 PESSOAS			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Locação de Espaços com capacidade de 501 até 1.000 pessoas:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).</p>	Diária	
LOTE 07 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM CAPACIDADE DE 1001 A 2000 PESSOAS			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Locação de Espaços com capacidade de 1001 até 2.000 pessoas:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para</p>	Diária	

	instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).		
LOTE 08 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM CAPACIDADE DE 2001 A 3000 PESSOAS			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Locação de Espaços com capacidade de 2001 até 3.000 pessoas:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).</p>	Diária	
LOTE 09 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM CAPACIDADE DE 3001 A 5000 PESSOAS			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Locação de Espaços com capacidade de 3001 até 5.000 pessoas:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de</p>	Diária	

	coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).		
LOTE 10 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 1			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Auditório e/ou espaço com capacidade para até 200 pessoas sentadas + insumos e serviços:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).</p>	Diária	
2	<p>Coffee break + insumos e serviços:</p> <p>*Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.</p>	Unidade	
LOTE 11 - LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 2			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Auditório e/ou espaço com capacidade até 200 pessoas sentadas + insumos e serviços:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e</p>	Diária	

	conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120" e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32" com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).		
2	<p>Almoço e/ou jantar contendo no mínimo:</p> <p>*02 (dois) tipos de arroz;</p> <p>*03 (três) tipos de carne (file, frango, peixe);</p> <p>*02 tipos de salada (verde/crua, legumes);</p> <p>*feijão, farofa e massa;</p> <p>*bebidas: 02 tipos de suco, 03 tipos de refrigerante (01 light), água mineral e sucos, sobremesas (mínimo 3, sendo 01 regional);</p> <p>OBS: O almoço e/ou jantar será servido com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviços de garçom.</p>	Unidade	
3	<p>Coffee break + insumos e serviços:</p> <p>*Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango</p>	Unidade	
LOTE 12 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 1			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Auditório e/ou espaço com capacidade entre 201 até 500 pessoas sentadas + insumos e serviços:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e</p>	Diária	

	conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).		
2	Coffee break + insumos e serviços: *Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.	Unidade	
LOTE 13 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 2			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 201 até 500 pessoas sentadas + insumos e serviços: 01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).	Diária	
2	Almoço e/ou jantar contendo no mínimo:	Unidade	

	<p>*02 (dois) tipos de arroz;</p> <p>*03 (três) tipos de carne (file, frango, peixe);</p> <p>* 02 (dois) tipos de salada (verde/crua, legumes);</p> <p>* Feijão, farofa e massa;</p> <p>* Bebidas: 02 (dois) tipos de suco, 03 (três) tipos de refrigerantes (01 light), água mineral e sucos, sobremesas (mínimo 03, sendo 01 regional).</p> <p>OBS: O almoço e/ou jantar será servido com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviços de garçom.</p>		
3	<p>Coffee break + insumos e serviços:</p> <p>*Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.</p>	Unidade	
LOTE 14 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 1			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Auditório e/ou espaço com capacidade entre 501 até 1000 pessoas sentadas + insumos e serviços:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).</p>	Diária	

2	Coffee break + insumos e serviços: *Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.	Unidade	
LOTE 15 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 2			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 501 até 1000 pessoas sentadas + insumos e serviços: 01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).	Diária	

2	<p>Almoço e/ou jantar contendo no mínimo:</p> <p>*02 (dois) tipos de arroz;</p> <p>* 03 (três) tipos de carne (file, frango, peixe);</p> <p>* 02 (dois) tipos de salada (verde/crua, legumes)</p> <p>* Feijão, farofa e massa;</p> <p>* Bebidas: 02 (dois) tipos de suco, 03 (três) tipos de refrigerantes (01 light), água mineral e sucos, sobremesas (mínimo 03, sendo 01 regional);</p> <p>OBS: O almoço e/ou jantar será servido com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviços de garçom.</p>	Unidade	
3	<p>Coffee break + insumos e serviços:</p> <p>*Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.</p>	Unidade	
LOTE 16 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 1			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Auditório e/ou espaço com capacidade entre 1001 até 2000 pessoas sentadas + serviços;</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).</p>	Diária	

2	Coffee break + insumos e serviços: *Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.	Unidade	
LOTE 17 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 2			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 1001 até 2000 pessoas sentadas + insumos e serviços: 01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).	Diária	

2	<p>Almoço e/ou jantar contendo no mínimo:</p> <p>*02 (dois) tipos de arroz;</p> <p>*03 (três) tipos de carne (file, frango, peixe);</p> <p>* 02 (dois) tipos de salada (verde/crua, legumes);</p> <p>* Feijão, farofa e massa;</p> <p>* Bebidas: 02 (dois) tipos de suco, 03 (três) tipos de refrigerantes (01 light), água mineral e sucos, sobremesas (mínimo 03, sendo 01 regional).</p> <p>OBS: O almoço e/ou jantar será servido com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviços de garçom.</p>	Unidade	
3	<p>Coffee break + insumos e serviços:</p> <p>*Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.</p>	Unidade	
LOTE 18 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 1			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:

1	<p>Auditório e/ou espaço com capacidade entre 2001 até 3000 pessoas sentadas + insumos e serviços:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).</p>	Diária	
2	<p>Coffee break + insumos e serviços:</p> <p>*Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.</p>	Unidade	

LOTE 19 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 2

Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Auditório e/ou espaço com capacidade entre 2001 até 3000 pessoas sentadas + insumos e serviços:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para</p>	Diária	

	instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).		
2	<p>Almoço e/ou jantar contendo no mínimo:</p> <p>*02 (dois) tipos de arroz;</p> <p>*03 (três) tipos de carne (file, frango, peixe);</p> <p>* 02 (dois) tipos de salada (verde/crua, legumes);</p> <p>* Feijão, farofa e massa;</p> <p>* Bebidas: 02 (dois) tipos de suco, 03 (três) tipos de refrigerantes (01 light), água mineral e sucos, sobremesas (mínimo 03, sendo 01 regional).</p> <p>OBS: O almoço e/ou jantar será servido com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviços de garçom.</p>	Unidade	
3	<p>Coffee break + insumos e serviços:</p> <p>*Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.</p>	Unidade	
LOTE 20 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 1			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	<p>Auditório e/ou espaço com capacidade entre 3001 até 5000 pessoas sentadas + insumos e serviços:</p> <p>01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de</p>	Diária	

	coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).		
2	Coffee break + insumos e serviços: *Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.	Unidade	
LOTE 21 – LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM MOBILIÁRIO E ALIMENTAÇÃO TIPO 2			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	Auditório e/ou espaço com capacidade entre 3001 até 5000 pessoas sentadas + insumos e serviços: 01 auditório climatizado com cadeiras acolchoadas, mesa de honra e púlpito devidamente ornamentados (arranjos com flores naturais para frente e chão) e cadeiras para autoridades e conferencistas, com equipamentos audiovisuais (01 sistema de som com mesa digital contendo 02 caixas acústicas em pedestais, 02 microfones com fio e 02 microfones sem fio (bastão e auricular), 01 notebook, 01 projetor de imagem de, no mínimo, 3000 ansilumens, 01 tela de projeção de imagem de, no mínimo, 120” e 01 Monitor/TV lcd/led 4K de, no mínimo, 32” com suporte em treliça de alumínio D20), e ainda, 01 sistema wifi com internet dedicada de, no mínimo, 100mb de velocidade e, no mínimo, 20gb de pacote de dados, serviços de credenciamento dos participantes via sistema digital de gestão de ingressos com emissão e validação dos acessos, fornecimento de pessoal de apoio de coordenação, cerimonialista, recepcionistas, garçom para servir os conferencistas e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos audiovisuais e de internet. Colocar bandeiras do Brasil, Estados, Municípios e outros países (conforme a categoria do evento Governamental / Institucional e ou Empresarial: Internacional, Nacional, Estadual, Municipal – (com mastros).	Diária	
2	Almoço e/ou jantar contendo no mínimo: *02 (dois) tipos de arroz; *03 (três) tipos de carne (file, frango, peixe); * 02 (dois) tipos de salada (verde/crua, legumes); * Feijão, farofa e massa;	Unidade	

	* Bebidas: 02 (dois) tipos de suco, 03 (três) tipos de refrigerantes (01 light), água mineral e sucos, sobremesas (mínimo 03, sendo 01 regional). OBS: O almoço e/ou jantar será servido com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviços de garçom.		
3	Coffee break + insumos e serviços: *Sucos (três variedades); *Refrigerante; *Água e café; *Sanduíches frios; *Salgados diversos; *Bolos doces (maracujá, laranja, outros) *Barquete de frango, camarão; *Frios; *Pães e patês; *Torta de frango.	Unidade	
LOTE 22 – SERVIÇOS DE DECORAÇÃO			
Item	Detalhamento do Item	Unidade de medida	Quantidade anual máxima estimada:
1	Prestação de serviços de decoração em área de no mínimo 80m² e no máximo 200m² , arranjos de flores branca, amarelas, vermelhas, e outras com folhagens, balões, velas ou quadros, etc. (SERVIÇO).	Unidade	
2	Prestação de serviços de decoração em área de no mínimo 200m² e no máximo 500m² , arranjos de flores branca, amarelas, vermelhas, e outras com folhagens, balões, velas quadros, etc (SERVIÇO).	Unidade	
3	Prestação de serviços de decoração em área de no mínimo 500m² e no máximo 800m² , arranjos de flores branca, amarelas, vermelhas, e outras com folhagens, balões, velas quadros, etc (SERVIÇO).	Unidade	
4	Prestação de serviços de decoração em área de no mínimo 800m² e no máximo 1000m² , arranjos de flores branca, amarelas, vermelhas, e outras com folhagens, balões, velas quadros, etc (SERVIÇO).	Unidade	

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO QUANTITATIVO INDICADO PELA UNIDADE REQUISITANTE:

[Digite aqui o texto de explicitação da motivação dos resultados a serem alcançados com o Registro de Preços, que deverá conter na justificativa o problema, a solução e o quantitativo para justificar a demanda solicitada. É importante que a justificativa seja desenvolvida com todos os aspectos mencionados, pois uma justificativa pouco elaborada impossibilitará o atendimento da demanda].

3. NECESSIDADE DE INCLUSÃO DE NOVOS ITENS MEDIANTE MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA:

3.1. A finalidade principal desta etapa é propiciar que a própria Administração incremente seus conhecimentos sobre o objeto, distinguindo suas características principais, para então, por meio da descrição, possibilitar que todos os fornecedores da solução escolhida venham a saber do interesse administrativo em uma futura contratação.

3.2. Solicitamos o preenchimento obrigatório das especificações para inserção de itens novos:

ITEM	TIPO DE INSTRUMENTO /ESPECIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DA FINALIDADE/JUSTIFICATIVA	UNIDADE PARA CONTRATAÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA (12 MESES)

3.3. Segue orientações para indicação de um novo serviço não contemplado no objeto:

3.3.1. Apresentar a definição clara, precisa e suficiente do item;

3.3.2. A identificação da necessidade da contratação é essencial justamente para permitir a reflexão sobre os motivos pelos quais determinada contratação foi solicitada, investigando assim qual a necessidade final a ser atendida, que pode inclusive ser distinta a depender da finalidade do órgão ou entidade, ainda que o objeto indicado pelo setor requisitante seja o mesmo.

3.3.3. Além disso, a descrição da necessidade de contratação deve conter manifestação acerca da essencialidade e interesse público da contratação, para os fins do previsto no art. 3º do Decreto nº 8.540/2015, a ser interpretado em consonância com a Lei n. 14.133, de 2022, devendo portanto ser **avaliado o interesse público** também na perspectiva de se haverá impacto ambiental negativo decorrente da contratação e se há opções que atendam ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, considerando o ciclo de vida do objeto (artigo 11, I, Lei n. 14.133, de 2021).

Diante do exposto, a Secretaria de Estado da Administração do Piauí continua aberta a maiores esclarecimentos de eventuais dúvidas, e devolve-se o Processo nº 00002.001639/2023-97.

Atenciosamente,

Teresina (PI), Fevereiro de 2023.

(Documento datado e assinado eletronicamente)

JÉSSICA KELLY DE SOUSA CARVALHO

Diretora de Planejamento/SEAD

APROVO:**JACYLENNE COELHO BEZERRA FORTES**

Superintendente de Licitações e Contratos - SLC/SEAD



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA KELLY DE SOUSA CARVALHO - Matr.371411-0, Diretora**, em 28/02/2023, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACYLENNE COELHO BEZERRA - Matr.0371164-1, Superintendente**, em 28/02/2023, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6749823** e o código CRC **6466BEC8**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 00002.001639/2023-97

SEI nº 6749823