



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - SEAD-PI**  
**ASSESSORIA 2 - SEAD-PI/DIP**

**OFÍCIO CIRCULAR N.º 12/2023/SEAD-PI/SLC/DIP/ASSESSORIA2**      Teresina/PI, 10 de maio de 2023.

*Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 00002.004413/2023-48.*

**Assunto: Consulta de demanda para subsidiar o Registro de Preços para fornecimento de veículos tipo ambulâncias.**

Senhores,

Com meus cumprimentos, informo que a Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD) realizará procedimento licitatório para **Registro de Preços** com vistas a subsidiar a contratação para fins de **aquisição de Veículos Automotores de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel, Tipo Ambulância**, observando-se o disposto no **Decreto Estadual nº 14.386, de 18 de janeiro de 2011**, visando a atender as necessidades dos Órgãos e entidades que compõe a Administração Pública do Estado do Piauí.

Assim, o **Documento de Formalização de Demanda nº 21/2023/SEAD** tem alinhamento estratégico composto por 4 (quatro) itens, com **descrição resumida dos veículos constante no ANEXO ÚNICO** deste ofício, o mesmo deve ser avaliado e preenchido pelo setor competente de cada órgão e entidade com base nas necessidades de contratações dos últimos e para os próximos 12 (doze) meses, **com a devida justificativa administrativa do quantitativo indicado em cada item, bem como a sua necessidade.**

O órgão consultado deve demonstrar quais itens e quantitativos precisará para compor à futura Ata de Registro de Preços.

Por fim, pedimos que esta consulta de demanda seja respondida pelos órgãos e entidades da administração pública estadual **impreterivelmente ATÉ O DIA 18/05/2023** com a **urgência** que o caso requer, seguindo os critérios elencados ao longo do ofício e anexo.

Informamos ainda que **demandas enviadas após esse prazo** para a SEAD **não serão computadas** no presente procedimento de Registro de Preços.

Certo de nobre colaboração, desde já agradecemos.

### IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO.

<b>Unidade:</b>	Diretoria de Planejamento de Licitações/ Superintendência de Licitações e Contratos.
<b>Nome do Projeto:</b>	<b>Registro de Preços</b> para contratação de empresa especializada no <b>fornecimento de Veículos Automotores de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel, Tipo Ambulância.</b>
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Diretoria de Planejamento de Licitações da Secretaria de Estado da Administração do Piauí - DIP/SLC/SEAD.
<b>E-mail:</b>	diretoriaplanejamentosead@gmail.com

### INDICAÇÃO DO REQUISITANTE

<b>Requisitante:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefone:</b>	

### ANEXO ÚNICO:

#### 1 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

1.1. As informações que tratam da descrição das ambulâncias estão indicadas na Portaria nº 2.048 de 5 de novembro de 2002 do Ministério da Saúde que trata do Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência ([Ministério da Saúde \(saude.gov.br\)](http://www.saude.gov.br)).

#### Definição dos Veículos de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel

Ordem	Tipo de veículo/Especificação	Descrição da finalidade/justificativa	Quantidade Máxima Estimada
1	<b>Veículo Tipo Ambulância de Transporte (Tipo A)</b> Veículo destinado ao transporte em decúbito horizontal de pacientes que não apresentam risco de vida, para remoções simples e de caráter eletivo		
2	<b>Veículo Tipo Ambulância de Suporte Básico (Tipo B)</b>		

	Veículo destinado ao transporte interhospitalar de pacientes com risco de vida conhecido e ao atendimento pré-hospitalar de pacientes com risco de vida desconhecido, não classificado com potencial de necessitar de intervenção médica no local e/ou durante transporte até o serviço de destino.		
3	<b>Veículo Tipo Ambulância de Resgate (Tipo C)</b> Veículo de atendimento de urgências pré- hospitalares de pacientes vítimas de acidentes ou pacientes em locais de difícil acesso, com equipamentos de salvamento (terrestre, aquático e em alturas).		
4	<b>Veículo Tipo Ambulância de Suporte Avançado (Tipo D)</b> Veículo destinado ao atendimento e transporte de pacientes de alto risco em emergências pré-hospitalares e/ou de transporte inter-hospitalar que necessitam de cuidados médicos intensivos. Deve contar com os equipamentos médicos necessários para esta função.		

## 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO QUANTITATIVO INDICADO PELA UNIDADE REQUISITANTE:

*[Digite o texto de explicitação da motivação dos resultados a serem alcançados com o Registro de Preços, que deverá conter na justificativa o problema, a solução e o quantitativo para justificar a demanda solicitada. É importante que a justificativa seja desenvolvida com todos os aspectos mencionados, pois uma justificativa pouco elaborada impossibilitará o atendimento da demanda].*

## 3. NECESSIDADE DE INCLUSÃO DE NOVOS ITENS MEDIANTE MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA:

Ordem	Especificação Completa	Unidade de Medida/Critério de Aferição de Pagamento	Descrição da finalidade/justificativa	Quantidade Máxima Estimada

**3.1.** A finalidade principal desta etapa é propiciar que a própria Administração incremente seus conhecimentos sobre o objeto, distinguindo suas características principais, para então, por meio da descrição, possibilitar que todos os fornecedores da solução escolhida venham a saber do interesse administrativo em uma futura contratação.

**3.1.1. O objeto deve ser descrito de forma detalhada, com todas as especificações necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação,** cuidando-se para que não sejam admitidas, previstas ou incluídas condições impertinentes ou irrelevantes para o específico objeto do contrato. Deve-se levar em consideração as normas técnicas eventualmente existentes, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

### 3.2. Segue orientações para indicação de um novo item não contemplado no Alinhamento Estratégico:

**3.2.1.** Apresentar a definição clara, precisa e suficiente do veículo;

**3.2.2.** A identificação da necessidade da contratação é essencial justamente para permitir a reflexão sobre os motivos pelos quais determinada contratação foi solicitada, investigando assim qual a necessidade final a ser atendida, que pode inclusive ser distinta a depender da

finalidade do órgão ou entidade, ainda que o objeto indicado pelo setor requisitante seja o mesmo.

**3.2.3.** Além disso, a descrição da necessidade de contratação deve conter manifestação acerca da essencialidade e interesse público da contratação, devendo portanto ser **avaliado o interesse público** também na perspectiva de se haverá impacto ambiental negativo decorrente da contratação e se há opções que atendam ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável.

Diante do exposto, a Secretaria de Estado da Administração do Piauí continua aberta a maiores esclarecimentos de eventuais dúvidas, e devolve-se o Processo nº 00002.004413/2023-48.

Atenciosamente,

**Teresina (PI), Maio de 2023.**

**(Documento datado e assinado eletronicamente)**

**JÉSSICA KELLY DE SOUSA CARVALHO**

Diretora de Planejamento de Licitações- DIP/SLC/SEAD

**APROVO:**

**JACYLENNE COELHO BEZERRA FORTES**

Superintendente de Licitações e Contratos - SLC/SEAD



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA KELLY DE SOUSA CARVALHO - Matr.371411-0, Diretora**, em 10/05/2023, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **JACYLENNE COELHO BEZERRA - Matr.0371164-1, Superintendente**, em 10/05/2023, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.pi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7549216** e o código CRC **E38A4C75**.

Av. Pedro Freitas, 1900 Centro Administrativo, BL1 - Bairro São Pedro, Teresina/PI, CEP 64018-900  
Telefone: - <http://www.seadprev.pi.gov.br/>



**Referência:** Caso responda, indicar expressamente o Processo nº **00002.004413/2023-48**

**SEI nº 7549216**