**MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**

(art.18, I, da Lei n. 14.133/2021; art. 17, I, e Art. 20 do Decreto Estadual n. 21.872/2023)

**IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidade** **Requisitante** |  |
| **Descrição do Objeto** | Descreva aqui sumariamente o objeto. |
| **Responsável pela Demanda** |  |
| **Email** |  |
| **Telefone** |  |

**1. Descrição da Necessidade a ser Atendida (Art. 20, Inciso I, Decreto Estadual nº 21.872/2023)**

Descrever de forma clara e objetiva a necessidade administrativa que se busca solucionar com a contratação do bem ou serviço.

Incluir os problemas identificados, os impactos caso não sejam atendidos e os resultados esperados.

*Sugestão de texto: “A presente contratação tem como objetivo atender à necessidade de substituição de equipamentos obsoletos, garantindo a continuidade das atividades operacionais do setor XYZ e proporcionando maior eficácia e produtividade.”*

**2. Estimativa de Quantitativo do Objeto (Art. 20, Inciso II, Decreto Estadual nº 21.872/2023)**

Informar o quantitativo estimado do objeto, justificado com base no Plano Anual de Contratações (PAC), caso aplicável, ou em dados históricos de contratações anteriores.

|  |
| --- |
| **Nota Explicativa :**As quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa a ser obtida a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc). |

*Sugestão de texto: “O quantitativo estimado é de 500 unidades do item ABC, conforme previsto no PAC do exercício corrente, levando em consideração o consumo médio registrado nos últimos dois anos.”*

Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ITEM*** | ***DESCRIÇÃO/CATMAT OU CATSER*** | ***UNIDADE DE MEDIDA*** | ***QUANTIDADE*** |
|  |  |  |  |

**3. Justificativa Simplificada da Necessidade da Contratação (Art. 20, Inciso III, Decreto Estadual nº 21.872/2023)**

Apresentar uma justificativa concisa para a contratação, demonstrando sua relação com o Plano Anual de Contratação (PCA), quando houver.

|  |
| --- |
| **Nota Explicativa:** Em caso de serviço de manutenção/conserto de bens moveis, sevem ser informados os números do patrimônio.  |

*Sugestão de texto:* “A contratação é necessária para atender às demandas crescentes do setor XYZ, conforme previsto no PAC, garantindo o alinhamento das ações administrativas aos objetivos institucionais.”

**4. Previsão de Data de Início da prestação dos serviços ou realizado o fornecimento dos bens (art. 20, inciso IV, Decreto Estadual nº 21.872/2023):**

Indicar a data prevista para o início da prestação dos serviços ou fornecimento dos bens.

*Sugestão de texto:“Prevê-se que a prestação dos serviços terá início em 1º de março de 2025, respeitando os prazos estabelecidos no cronograma administrativo.”*

**5. Justificativa para Adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)**

Explicar os motivos para a adoção do SRP, conforme o art. 4º do Decreto Estadual n. 21.938/2023.

*Sugestão de texto: “A adoção do Sistema de Registro de Preços é justificada pela necessidade de aquisições frequentes e não previamente definidas em termos de quantitativos e datas, permitindo maior eficiência e economicidade na administração dos recursos públicos.”*

LOCAL E DATA

 **(documento assinado e datado eletronicamente)**

|  |
| --- |
| **Desenvolvedores:**Jéssica Kelly de Sousa CarvalhoFernanda Márcia de Lima Silva**Revisão:**Luciana Spindola Monteiro Toussaint |